



Demande d'autorisation de manifestation culturelle dans une église de la paroisse Ste Anne d'Arly-Montjoie

(à retourner complétée et signée au plus tard deux mois avant la manifestation)

Eglise de : _____

Organisateur : _____

Nom et Prénom du responsable : _____

Adresse : _____

N°tel : _____

Mail : _____

N° du registre du commerce – siret (obligatoire en cas d'entrée payante) : _____

Police d'assurances (jointe) : _____

Manifestation :

Titre : _____

Description et contenu détaillé des œuvres produites au cours de la manifestation (joindre éventuellement une annexe mentionnant les œuvres interprétées, la traduction française des textes)

Date : _____ **Heure de début :** _____ **Heure de fin :** _____

Heure de mise en place (sous réserve de célébrations, programmées ou inattendues) _____

Heure de remise en état de l'église : (après le concert) _____

Le correspondant local assure l'ouverture et la fermeture. Entre temps, l'église est sous votre responsabilité.

Nombre d'exécutants : _____ dont choristes _____ instrumentistes _____

Conditions d'entrée:

Entrée gratuite : **oui non (rayer la mention inutile)**

Entrée libre avec libre participation à la sortie : **oui non (rayer la mention inutile)**

Entrée payante, avec billetterie (uniquement en dehors des heures d'ouvertures habituelles de l'église) : **oui non (rayer la mention inutile)**

(il est rappelé que dans ce cas l'accès à l'église reste libre pendant la mise en place et/ou les éventuels raccords et répétitions)

Je reconnais avoir reçu le document « Conditions d'utilisation des églises à des fins culturelles » et en accepte les conditions :

oui non (rayer la mention inutile)

Je me suis assuré auprès de l'Office du Tourisme que cette manifestation est compatible avec le programme d'animation de la commune.

Joindre :

- **Chèque** à l'ordre de « AD Paroisse Ste Anne d'Arly-Montjoie » qui ne sera encaissé qu'après la date du concert (cf article 7 des Conditions d'utilisation des églises à des fins culturelles)

- **Copie à jour de l'attestation d'assurance responsabilité civile** (cf article 6 des Conditions d'utilisation des églises à des fins culturelles)

- **Le document Conditions d'utilisation des églises à des fins culturelles, daté et signé**

Date et Signature du responsable de la demande

Date et Accord du curé de la paroisse

<p align="center">Cadre rempli par la Commission Concerts</p> <p align="center">Nom et prénom de la personne chargée de vous accueillir sur place :</p> <p>_____</p> <p>Tel : _____</p> <p>Mail : _____</p>
--