

Consignes pour l'animation de groupe

Cette mission d'animation est indispensable pour le bon déroulement des rencontres.

Elle peut être tenue par chaque membre du groupe qui le souhaite, à tour de rôle.

Elle peut s'adapter à des réunions téléphoniques ou en visioconférence.

Objectifs de l'animateur

● Avant la rencontre :

Rappeler la date, l'heure et le lieu de la rencontre.

Choisir une méthode de lecture, en fonction du texte choisi.

Préparer le lieu.

S'assurer que tout le monde ait la même traduction (prévoir des photocopies au besoin).

● Au début de la rencontre :

Présenter la méthode et préciser la durée de la rencontre.

● Pendant la rencontre :

Veiller à faire respecter les consignes de la méthode.

Avoir une attitude bienveillante.

Veiller à respecter la durée prévue.

Pour faciliter l'échange :

- S'assurer que chacun puisse prendre la parole.
- Permettre des temps de parole équitables (au besoin interrompre les bavards !)
- Ne pas laisser de débat s'installer.
- Faire respecter les temps de silence et le rythme inclus dans la méthode.

● En fin de rencontre :

Ne pas oublier de fixer la date, l'heure et le lieu de la prochaine rencontre.

Des échanges peuvent s'instaurer, ou pas.

De temps à autre, on peut échanger sur le temps que l'on vient de vivre. Voir la fiche "Relecture".